

Số /KH-CCQLCL

Yên Bái, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-SNN ngày 10/01/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Yên Bái về việc triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024, Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản xây dựng kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở NN và PTNT; đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

- Đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và người dân của đội ngũ cán bộ, công chức của Chi cục được thực hiện nghiêm túc.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách TTHC và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các chương trình, kế hoạch của ngành. Gắn trách nhiệm người đứng đầu các phòng được Chi cục giao chủ trì phụ trách. Tăng cường phối hợp giữa các phòng và các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ. Gắn công tác CCHC với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị đảm bảo kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của Chi cục.

- Tự kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Chủ động, đề xuất, áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Hoàn thành 100% các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC của Chi cục năm 2024 và các nhiệm vụ được Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao tại Kế hoạch CCHC của Sở năm 2024.

2. 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Chi cục tham mưu các cấp ban hành, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. 100% TTHC có đủ điều kiện theo quy định được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công (DVC) toàn trình và được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

4. Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục, đạt tỷ lệ 50% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

5. Tối thiểu 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC.

6. Trên 90% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; ít nhất 90% kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng DVCQG. 100% các giao dịch của Chi cục trên Cổng DVC tỉnh và hệ thống thông tin một cửa điện tử của ngành được xác thực điện tử.

7. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến của Chi cục qua Cổng DVCQG, Cổng DVC tỉnh đạt tối thiểu 10%.

8. 100% công chức, viên chức của ngành được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc, trong đó có ít nhất 40% số công chức, viên chức được được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến.

9. 100% kiến nghị, phản ánh có liên quan đến ngành của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

10. 100% kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra được xử lý theo quy định pháp luật. 90% các quyết định, kết luận sau thanh tra có hiệu lực pháp luật được thực hiện xong theo quy định.

11. 100% văn bản, hồ sơ công việc được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (*trừ văn bản mật theo quy định*).

III. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về triển khai công tác CCHC năm 2024.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; những kết quả nổi bật trong công tác

CCHC của Sở NN và PTNT bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và các tổ chức đoàn thể, công chức, viên chức, người lao động trong việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC; tăng cường hiểu biết về CCHC, sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong triển khai CCHC và giám sát quá trình thực hiện CCHC đối với Chi cục.

- Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả CCHC quý, 6 tháng, năm và đột xuất. Chỉ đạo các phòng thường xuyên, định kỳ thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính đã được phân công.

- Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả CCHC đã đạt được, đồng thời khắc phục những chỉ tiêu, nhiệm vụ chưa đạt được, nhằm đảm bảo 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, trước thời hạn đề ra đã đề ra trong giai đoạn 2021-2025.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC của Chi cục.

2. Cải cách thể chế

- Tham mưu các cấp ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung Luật Ban hành văn bản năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tăng cường rà soát văn bản trong lĩnh vực quản lý thuộc trách nhiệm rà soát của Chi cục, kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước và tình hình thực tiễn nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật hoàn thiện, thống nhất, đồng bộ.

- Tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật. Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo về CCHC của Chi cục lên Cổng thông tin điện tử của đơn vị nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Về các TTHC liên quan đến tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp

- Ban hành các kế hoạch về kiểm soát TTHC và rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 nội dung đảm bảo chất lượng.

- Rà soát để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, không cần thiết, gây vướng mắc, tốn kém cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Xây dựng báo cáo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ (nếu có) và xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC đối với từng TTHC.

3.2. Về các TTHC của Chi cục và TTHC nội bộ

- Rà soát, thống kê các TTHC nội bộ (nếu có) của Chi cục báo cáo Sở theo quy định.
- Rà soát để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước của ngành.
- Xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong Chi cục.
- Rà soát lập danh mục, báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các dịch vụ công đủ điều kiện đưa lên trực tuyến toàn trình, một phần thuộc lĩnh vực ngành quản lý.
- Rút ngắn tối đa thời gian giải quyết các TTHC để tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục sắp xếp các tổ chức của Chi cục theo hướng giảm đầu mối, theo tinh thần Nghị quyết NQ số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Kế hoạch của Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW, Nghị quyết 19-NQ/TW tỉnh Yên Bái.
- Tham mưu cho ngành ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục.
- Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Chi cục theo quy định.
- Tiếp tục tham mưu việc phân cấp, phân quyền để tạo điều kiện thuận lợi, thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tránh việc lạm dụng quyền lực.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm.
- Triển khai kịp thời các quy định về cải cách chính sách tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Rà soát, tổng hợp cán bộ, công chức, người lao động của Chi cục tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ, báo cáo Sở NN và PTNT theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu gắn với kết quả công tác quản lý cán bộ, công chức, người lao động.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người lao động; xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm, trì trệ, những nhiễu, cản trở, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý tài sản công năm 2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục thực hiện quả Chương trình hành động số 15/CTr-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 51-NQ/TU ngày 22/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX về chuyển đổi số tỉnh Yên Bái giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Trong đó tập trung tổ chức triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, các mô hình, nền tảng số nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trong ngành.

- Đảm bảo văn bản đi được xử lý theo quy trình của Phần mềm quản lý công văn, điều hành và được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (*trừ văn bản mật*).

- Tiếp tục triển khai các TTHC có đủ điều kiện theo quy định được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng DVC tỉnh với Cổng DVCQG; bảo đảm các giao dịch của Chi cục trên Cổng DVC tỉnh và hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh được xác thực điện tử. Thực hiện đầy đủ các nội dung tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

- Tăng cường cử cán bộ, công chức, viên chức đi tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản, khai thác dữ liệu và công nghệ số.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp tục cải thiện cách thức thực hiện, đổi mới phương thức phục vụ của ngành trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân; tiết kiệm chi phí thời gian và tạo điều kiện cho tổ chức cá nhân trong quá trình thực hiện các TTHC theo quy định.

- Triển khai duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của Chi cục.

(Có phụ lục các nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính, tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024 của Chi cục; xây dựng báo

cáo định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo quy định

- Tham mưu Chi cục trong công chỉ đạo điều hành nhiệm vụ CCHC và các lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách thể chế, cải cách tài chính công; tổ chức thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp; chuyển đổi số của Chi cục.

- Đề xuất cho Chi cục các giải pháp để nâng cao công tác CCHC của Chi cục năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của Chi cục năm 2024.

- Chủ trì, hướng dẫn các quy trình, thủ tục, hồ sơ xét công nhận sáng kiến theo quy định.

- Tham mưu tổng hợp, báo cáo định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo quy định.

2. Phòng Quản lý chất lượng, chế biến thương mại nông sản

- Thực hiện đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC của Chi cục trên website của Chi cục theo quy định.

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC của Chi cục, kế hoạch thống kê rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục.

- Rà soát đề sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước của ngành.

- Xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong Chi cục.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn về công tác CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Rà soát lập danh mục, báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các dịch vụ công đủ điều kiện đưa lên trực tuyến toàn trình và một phần thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, các phòng kịp thời báo cáo để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở NN và PTNT (Báo cáo);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng thuộc Chi cục (T/h);
- Lưu VT.

CHI CỤC TRƯỞNG

Bùi Mạnh Hùng

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-CCQLCL ngày / /2024 của Chi cục QLCL NLS và Thủy sản)

TT	Nội dung	Hoạt động/sản phẩm	Phòng chủ trì	Phòng thực hiện	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện CCHC năm 2024	Kế hoạch	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Trước 15/01/2024
2	Thực hiện tuyên truyền về CCHC năm 2024 thông qua các cuộc họp, hội nghị	Kế hoạch	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Thường xuyên
3	Xây dựng báo cáo CCHC định kỳ của Chi cục (báo cáo quý, 6 tháng và năm) đảm bảo nội dung, yêu cầu, chất lượng và đúng thời hạn quy định.	Báo cáo	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Định kỳ hàng quý, 6 tháng và 1 năm
4	Cử cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu thực hiện công tác CCHC tham gia tập huấn, bồi dưỡng	Văn bản	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Thường xuyên kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách tham mưu cho Sở để kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản QPPL	Văn bản, tờ trình	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
2	Lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL	Tờ trình, văn bản xin ý kiến	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
3	Tham gia ý kiến dự thảo văn bản QPPL của Trung ương và địa phương	Văn bản tham gia ý kiến	Các phòng thuộc Chi cục	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024

4	Tự kiểm tra, rà soát các văn bản do Bộ NN và PTNT, HĐND, UBND tỉnh ban hành và báo cáo kịp thời Sở NN và PTNT	Báo cáo rà soát	Các phòng thuộc Chi cục	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
5	Tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCTH	Các phòng thuộc Chi cục	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC và kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Kế hoạch	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Tháng 1 năm 2024
2	Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC	Văn bản tham gia ý kiến	Phòng Hành chính - tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Thường xuyên
3	Rà soát, trình Sở NN và PTNT báo cáo UBND tỉnh công bố TTHC và Danh mục TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị	Văn bản đề nghị của Chi cục	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Thường xuyên
4	Phối hợp với các đơn vị liên quan để kết nối, tích hợp các TTHC trên Cổng dịch vụ công đề niêm yết tại Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang thông tin điện tử của Chi cục	Các TTHC được niêm yết công khai	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Thường xuyên
5	Rà soát, đánh giá TTHC, tổng hợp, kiểm soát chất lượng, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo Sở NN và PTNT	Văn bản, phương án đơn giản hóa TTHC	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Thường xuyên
6	Công khai TTHC nội bộ trên website của Chi cục	Ngay sau khi Quyết định công bố được ban hành	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Thường xuyên
7	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định	Văn bản tiếp nhận,	Phòng Hành chính -	Phòng Quản lý chất	Thường

	TTHC (nếu có)	văn bản xử lý	Tổng hợp	lượng, chế biến, thương mại nông sản	xuân
8	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC hàng quý và báo cáo năm theo quy định	Báo cáo	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Trước ngày 15 của tháng cuối quý
9	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: - Tỷ lệ hồ sơ TTHC của Chi cục có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử - Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện số hoá hồ sơ	Văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Phòng Quản lý chất lượng, chế biến, thương mại nông sản	Thường xuân
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy theo Nghị định của Chính phủ, văn bản của Tỉnh, của Sở.	Các văn bản tổ chức thực hiện, báo cáo, tờ trình, đề án của Chi cục	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
2	Xây dựng, trình Sở NN và PTNT ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục	Thực hiện theo Luật ban hành văn bản QPPL	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
3	Xây dựng, trình Sở NN và PTNT số lượng, cơ cấu tuyển dụng công chức của Chi cục năm 2023	Văn bản, tờ trình, kế hoạch	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
4	Xây dựng đề án vị trí việc làm của Chi cục theo quy định	Văn bản, tờ trình	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Xây dựng và sắp xếp cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh.	Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc chi cục	Quý I năm 2024
2	Xây dựng kế hoạch và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Hành chính -	Các phòng thuộc chi	Năm 2024

	chức	kết quả	Tổng hợp	cục	
3	Thực hiện chế độ tiền lương năm 2024 đối với công chức, viên chức thuộc Chi cục.	Thông báo, Quyết định	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc chi cục	02 đợt/năm
4	Rà soát, vận động, đề xuất tổng hợp cán bộ công chức lãnh đạo, công chức, người lao động thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 29/2022/NĐ-CP báo cáo Sở NN và PTNT định kỳ 2 lần/năm	Văn bản rà soát, tờ trình	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc chi cục	Đợt 1 trước 30/6 đợt 2 trước 31/12
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện các Nghị định của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước	Các văn bản, báo cáo	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
2	Thực hiện quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý tài sản công năm 2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017	Báo cáo	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024 và khi có văn bản yêu cầu
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số chuyên dùng trực tiếp bởi lãnh đạo, trừ văn bản mật theo quy định	Văn bản, báo cáo	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
2	Tiếp tục duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của Chi cục và cử cán bộ tham gia tập huấn	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024
3	70% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản	Văn bản, báo cáo	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Năm 2024